

インターネット出願について

浦和実業学園高等学校

本校のホームページ(<https://www.urajitsu.ed.jp/sh/>)の出願サイトから「mirai compasss 出願サイト」へアクセスしてください。イベント予約で使用されたメールアドレス・パスワードで、画面の指示に従い（下記はテストサイトの画面です）出願手続きをおこなってください。

出願期間中【募集要項参照】は平日・土日・休日のいずれも24時間手続きができます。スマートフォンでも入力できます。郵送・窓口での受付はしておりませんのでご承知願います。

※普通科・商業科 / 単願推薦・併願推薦・一般の区分を正しく入力してください

すでにイベント予約で登録済みの方は、下方にある「ユーザーID登録がお済みの方へ」をご確認の上、登録したメールアドレスとパスワードを入れて「ログイン」します。はじめての方は「はじめての方はこちら」をクリックし、画面に従い、登録をしてください。

顔写真データを登録する場合（任意）は、サイズなどの規定をよくお読みください。

顔写真は「入学願書」を出力後にのり付けいただいても結構です。

「新規申込手続きへ」をクリックします。

Step1 入試区分選択

受験する入試区分を選択。ご自分が受験予定の「**単願推薦・併願推薦・一般**」の区分を間違えないように選択してください。

左の図はテストサイトですので、本番サイトの画面とは異なります。

Step2 出願情報入力

志願者情報を入力します。「必須」と書かれている項目はすべてお答えください。

必須項目は入学願書にあたる情報です。間違えずに入力してください。

合格発表・入学金支払い・入学手続で使用するパスワードを必ず設定し、忘れないようにしてください。

終わりましたら、「試験選択画面へ」をクリックします。

入試区分	試験名	試験日	選択
第1～3回併願入試(推薦)	第1回併願: 学校推薦(普通科・選抜コース)	1月22日 08:30	> 選択

Step3 試験選択

「入試区分」を確認し、「試験日」「志望学科」「希望コース(普通科のみ)」を選びます。誤りがないか今一度確認し、正しい場合は「選択」をクリックします。

現在選択中の試験の「入試区分」「試験名」「試験日」を確認してから「お支払い画面へ」をクリックします。

Step4 お支払い方法の入力

「入試区分」「試験名」「試験日」「受験料・検定料」を確認し、「お支払い方法の選択」から希望方法を選び、「確認画面へ」をクリックしてください。

お支払い方法により事務手数料が異なります。事務手数料は受験者の負担になります。



Step5 出願情報の確認

「試験名」「受験料」「お支払方法の確認」に誤りがないか確認します。最後までスクロールし、入力されたすべてのデータの最終確認をお願いします。

正しい場合は四角のチェックボックスにチェックを入れ、終わったら「上記内容で申込む」をクリックします。



Step6 送信完了

お申込みいただいた内容が正しく送信できましたら、受験票の出力が可能です。

「マイページ (受験票出力) へ」をクリックします。

Step7 受験票の出力 「受験票」→「『受験票』表示」をクリック、受験票を表示し、**A4横**で設定、印刷をします。ご自宅にプリンターがない場合はコンビニエンスストアに設置されている「マルチコピー機」で印刷することができます。詳細は <http://www.mirai-compass.jp.net> をご覧ください。



Step8 受験票の確認

クレジットカード決済の方は決済後、それ以外の方は入金確認後、マイページから受験票・入学願書・宛名票の印刷(A4横で設定)が可能になります。出願期間内に受験料を納入しませんと受験ができなくなりますのでご注意ください。

左の画面はテストサイトですので本番とは異なります。顔写真データをアップロードしている方は出力時に挿入されます。

糊付けする場合は顔写真の規格などは「縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面、カラー・白黒可」となっております。液状のりで貼付する際は写真の裏側に受験番号・氏名を記入してください。

Step9 出願書類を郵送

受験票・入学願書・宛名票を切り離し、入学願書・調査書・推薦書または一般受験記入票を募集要項記載の出願期間内に、浦和実業学園高等学校へ簡易書留で送付してください。受験票は試験当日に必ずお持ちください。

- 宛名票を入試説明会等で配布済みの「定形外封筒」に貼ります。
- 宛名票を貼った定形外封筒には(1)または(2)を同封します。
 - (1) 単願推薦・併願推薦 「入学願書」、「調査書」、「推薦書」
 - (2) 一般 「入学願書」、「調査書」、「一般受験記入票」
- 郵便局から「簡易書留」で浦和実業高等学校へ送付します。
 - 注1 手書きではなく「受験票」プリント時の「宛名票」を封筒に貼ってください。
 - 注2 定形外封筒は学校で配布していますが、市販封筒(角2)でも可です。
- 「一般受験記入票」の様式は本校WEBサイトからもダウンロードできます。

お問合せ先

- ◎入試内容に関して：本校 048(861)6131 平日 9時～16時 / 土曜日 9時～12時
日曜・祝祭日及び12月29日～1月3日を除く
 - ◎システム・操作に関して：miraicompass (ミライコンパス) サポートセンター
TEL：0120-907-867(24時間受付) / 03-5877-5952(24時間受付)
- ※質問の多い内容を miraicompass で公開しています。次の URL をご参照ください。
<http://www.mirai-compass.jp.net>